

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа № 6»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 31.08.2015 г. № 5

Утверждаю:
Директор МКОУ «СКОШ № 6»



Д.И.Данилов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «СКОШ № 6» разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления образовательным учреждением (далее – ОУ).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет орган коллективного педагогического – орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, а также председатель Управляющего совета ОУ.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Разработка Программы развития учреждения;
- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Утверждение плана работы на учебный год;
- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы школы;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педсовета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель Управляющего совета школы.
- 4.2. Председателем педсовета является директор учреждения. Директор учреждения назначает своим приказом на учебный год секретаря педагогического совета, секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол секретарем педсовета.
- 5.2. Протокол педсовета подписывается председателем и секретарем педсовета.

5.3. Выступления, доклады, сделанные участниками педсовета, формируются секретарем педсовета в папку вложения к педсовету.

Пронумеровано и пронумеровано 1 листов

Директор школы: Д.И. Данилов

